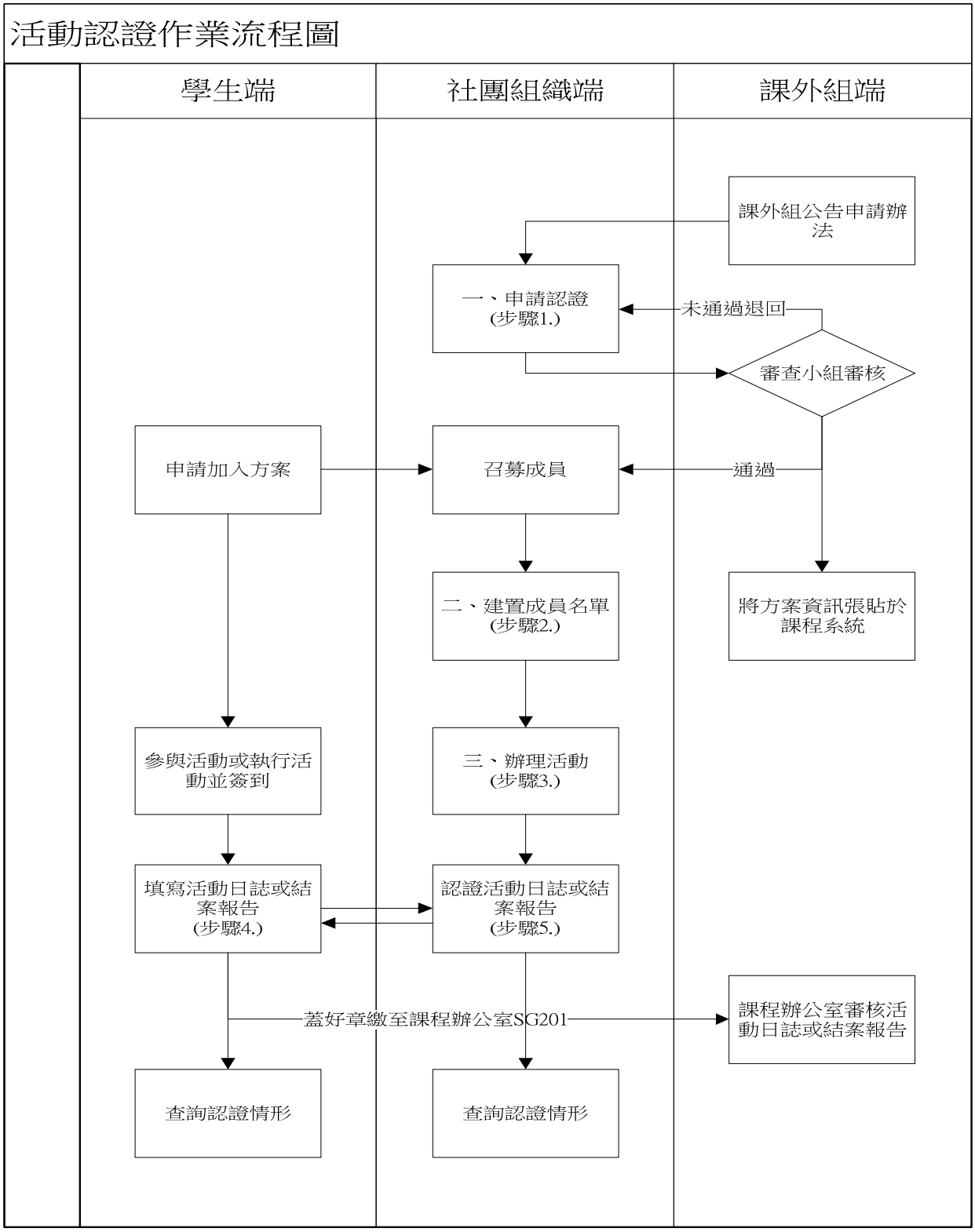
105 學年度第 1 學期社團學習與實作課程

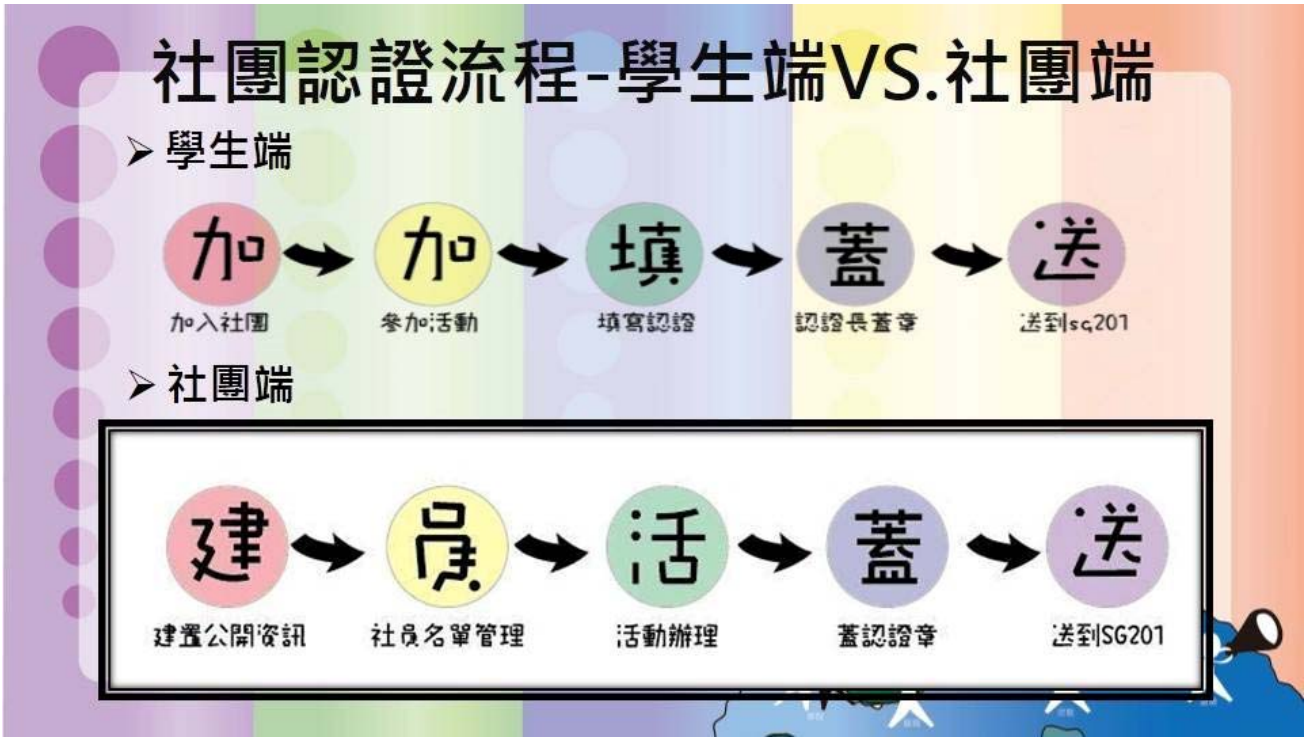
活動參與及活動執行認證作業流程

一、作業流程圖

（以下所稱社團組織，包含學生社團、校內單位及自主團隊三類）



二、活動認證流程：社團組織(包含學生社團、校內單位及自主團隊三類)申請活動認證核准後，即可依下面流程開始作業。



三、社團組織端（包含學生社團、校內單位及自主團隊三類）：

流程	步驟說明
建 建置公開資訊	1. 依課外組公告期限，填寫申請表申請當學期活動認證。 2. 課外組會將核准名單及活動列表放置「社團學習與實作課程系統」，提供學生查詢。
員 社員名單管理	1. 社團組織自行招募學生社員(可將活動認證及學生學習歷程列為招募優勢)。 2. 社團組織認證負責人以人員代號及密碼登入「社團學習與實作課程系統」(http://lpcs.tku.edu.tw/LPCS/)。 3. 至左下角「社團管理員功能」點選「社團社員名單」。 4. 按「新增」，輸入學生社員學號(系統會帶出學生姓名、系級)。 ※可自行隨時新增或刪除社員資料。

活 活動辦理	1. 社團組織舉辦活動，讓學生社員簽到，簽到表請區分：參與人員(活動參與認證)及工作人員(活動執行認證)。 2. 活動結束，學生社員們即可至社團學習與實作課程系統填寫「活動日誌」(用於活動參與認證)或「結案報告」(須含照片，用於活動執行認證)。 ※請提醒不要填錯表單喔，每個活動只能填其中一種，不能一魚兩吃。 ※系統填寫時間：從活動開始至活動結束**兩週內**，請提醒學生社員務必於期限內填寫並列印，逾期將無法再填寫。
蓋 蓋認證章	學生社員至社團學習與實作課程系統填寫後，須自行列印活動日誌或結案報告，且送**社團組織認證負責人簽名**，**並加蓋「單位章」**，進行參加的確認。 ※請核對簽到表，確認是否出席、參加角色及填寫表單是否正確 1.活動參與認證：參與人員，須填寫活動日誌 2.活動執行認證：工作人員，填寫結案報告
送 送到SG201	學生須於活動結束 **3 週內**，將經社團組織認證負責人簽名且蓋章的活動日誌或結案報告繳交至 SG201。 ※社團組織可於社團學習與實作課程系統查詢該社團活動認證情況。

※活動參與認證：學生須於同一學期參與同一組織 3 次活動，始可通過。

※活動執行認證：學生可於任一學期執行組織 1 次活動，即可通過。

※活動參與及活動執行認證可於不同學期、不同組織、不須依順序完成。

四、學生端

流程	步驟說明
	1. 依「社團學習與實作課程系統」公告等方式，自行瀏覽社團組織(學生社團組織、校內單位、自主團隊)簡介及認證方式。 2. 找到喜愛的社團組織，自行洽社團組織負責人報名加入。 3. 成為該社團組織社員後，即可由「學號單一登入」社團學習與實作課程系統，系統將出現「參與社團清單」。
	1. 參加該社團組織活動（活動須經申請通過）。 2. 參加活動時，請務必在該社團組織活動簽到表上簽到，以示出席。
	1. 活動結束，社員即可至社團學習與實作課程系統填寫「活動日誌」(用於活動參與認證)或「結案報告」(須含照片，用於活動執行認證)；依認證種類點選活動日誌或結案報告，填寫自我反思與活動建議。 2. 貼心小提醒： (1) 不要填錯表單喔！每個活動只能填其中一種，不能一魚兩吃。 (2) 系統填寫時間：從活動開始至活動結束２週內，請務必於期限內填寫並列印，逾期將無法再填寫。
	1. 社員至社團學習與實作課程系統填寫後，須自行列印活動日誌或結案報告（右上角印有流水條碼編號）。 2. 將填寫列印完成的活動日誌或結案報告，送社團認證長簽名，並加蓋「社團單位認證章」，進行參加的確認。 3. 貼心小提醒： (1) 社團認證組織負責人將確實核對簽到表（確認是否出席）、參加角色填寫表單是否正確、填寫內容是否詳實。 (2) 活動參與認證：參與人員，填寫活動日誌。 (3) 活動執行認證：工作人員，填寫結案報告。
	1. 學生社員須於活動結束 3 週內，將經社團認證長簽名且蓋章的活動日誌或結案報告繳交至淡水校園 SG201(蘭陽校園 CL312)。 2. 活動日誌或結案報告經認證助理審核通過後，即可再至社團學習與實作課程系統查詢認證是否通過。

※活動參與認證：學生須於同一學期參與同一組織 3 次活動，始可通過。

※活動執行認證：學生可於任一學期執行組織 1 次活動，即可通過。

※活動參與及活動執行認證可於不同學期、不同組織、不須依順序完成。