**(活動名稱)活動企劃書**

1. **活動名稱:**
2. **活動目的：**
3. **活動對象：**
4. **主辦單位：**
5. **活動地點:**
6. **活動時間:**
7. **活動內容:**
	1. 進行方式說明
	2. 活動流程
8. **籌備時間規劃:**
9. **執行團隊**
	1. 組織架構
	2. 工作職掌
10. **經費概算**
11. 經費來源
12. 支出概算
13. **預期效益:**
14. **防疫措施：**